

公表時期:R6.2.15

事業所名:まほうの木

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			基準よりも広いスペースを設けております。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			児童2～3名に対して職員1名の割合で配置しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			入口から室内、トイレまでの床をフラットにしています。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			自社ホームページに掲載しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
適切な 支援の 提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的な社内研修の開催を行っています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎月プログラムが固定化しないように職員間で話し合いをしながら決めています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			プログラムやイベント行事などは2か月前から予定を立てています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日就業前に朝礼をし、前日の振り返りや当日の支援内容の確認、疑問点の改善に努めています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			業務終了後にその日の振り返りや気づいた点、疑問点の共有をしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々、児童一人一人の記録を取ることを徹底している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を行っているか	○			
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	該当児童がいない。

公表時期: R6.2.15

事業所名: まほうの木 ステラ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			基準よりも広いスペースを設けております。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			児童2~3名に対して職員1名の割合で配置しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			入口から室内、トイレまでの床をフラットにしています。エレベーターもございます。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			自社ホームページに掲載しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	
適切な 支援の 提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			定期的な社内研修の開催を行っています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			毎月プログラムが固定化しないように職員間で話し合いをしながら決めています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			プログラムやイベント行事などは2か月前から予定を立てています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			毎日就業前に朝礼をし、前日の振り返りや当日の支援内容の確認、疑問点の改善に努めています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			業務終了後にその日の振り返りや気づいた点、疑問点の共有をしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			日々、児童一人一人の記録を取ることを徹底している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			<input type="radio"/>	該当児童がいない。

公表時期:R6.2.15

事業所名:まほうの木 アウラ

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			基準よりも広いスペースを設けております。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			児童2～3名に対して職員1名の割合で配置しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			入口から室内、トイレまでの床をフラットにしています。エレベーターもございます。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			自社ホームページに掲載しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	
適切な 支援の 提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			定期的な社内研修の開催を行っています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			毎月プログラムが固定化しないように職員間で話し合いをしながら決めています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			プログラムやイベント行事などは2か月前から予定を立てています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			毎日就業前に朝礼をし、前日の振り返りや当日の支援内容の確認、疑問点の改善に努めています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			業務終了後にその日の振り返りや気づいた点、疑問点の共有をしています。	
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			日々、児童一人一人の記録を取ることを徹底している。	
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>				
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を行っているか	<input type="radio"/>				
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>				
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>				
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			<input type="radio"/>	該当児童がいない。	

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和6年 1月 24日 アンケート期間:令和6年 1月 11日～令和6年 1月 20日

事業所名 放課後等デイサービスまほうの木 エクラ

保護者等数(児童数)17名 回収数 11枚 割合 64.7%

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	3	2	・少し狭いのかなと思っています。 ・やや狭く感じます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	6	4	1	・法的には適切ですが実際の支援的にはどうなのでしょう？
	3 事業所の設備などは、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	3		
適切な支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	10	1		
	5 活動のプログラムが固定化しないよう工夫されているか	11			
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	4	4	・コロナ等の影響もあって、その機会はまだあったとは聞いていません
保護者への説明等	7 支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11			
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	11			
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	1		・わからない
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	2	7	・コロナ等の影響もあって、その機会はまだあったとは聞いていません
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	1		・いつも丁寧な対応をありがとうございます
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11			
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	11			
14 個人情報に十分注意しているか	9	2			
非常時等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。	7	4		
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4	4	3	・避難訓練などを行っているのか知らないので教えてほしいです
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	7	2		・色々ありますが頑張ってくれてます。 イベント事は大好きです。
	18 事業所の支援に満足しているか	9			・助かっています。少しずつでも子どもが成長しているのを見ると嬉しいです。

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。