

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令等に遵守したスペースを確保しています。
	2 職員の配置数は適切であるか	○			定められた配置数よりも多くの人員を配置しております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			全てバリアフリーにしています。
業務 改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎日ミーティングを行い、目標設定と振り返りをしています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		保護者様に当事業所に対する評価や意向をお伺いしております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに公開しています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者による外部評価は実施しておりません。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修への参加や日々の話ミーティングで支援方法や基礎知識を学びあっています。
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			半年に一度 実施しています。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			面談時に共通した書式を使用し実施しています。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			複数名のスタッフでプログラムを立案 実行することにより得意分野を生かしたプログラムをおこなっています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			バリエーション豊かなプログラムづくりを心掛けています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			子どものニーズに合わせて設定しています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			集団活動と個別活動を取り入れています。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援前のミーティングで話し合っています。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後振り返りを行っています。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			一人一人のその日の記録をとり、改善につなげています。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6ヶ月に一度モニタリング面談を行いケース会議を設け支援計画の見直しをしています。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			基本活動をスタッフで確認し複数組み合わせ支援を行っている。	

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など	
関係機 関や保 護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	○		管理者が対応しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			送迎時に情報を共有し引継ぎを行う等 密に連絡を取るよう働きかけている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		該当なし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			情報共有を行って引継ぎをしています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		該当なし
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			必要に応じて行っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		○	出来ておりません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		○	出来ておりません。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳を活用し
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			ご相談があれば随時対応させていただきます。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明しております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			随時 対応しております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		新型コロナウイルスが収束したら再開したいです。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			報告・連絡・相談を徹底し迅速かつ適切な対応を心掛けています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に一度おたよりを発行しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			鍵付きの書庫で保管しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			事前に確認のお電話をしたり特性に合わせた働きかけを心掛けています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		検討中です。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			周知しています。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			自主避難訓練を行っています。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			毎月 虐待防止チェックシートを活用し研修をおこなっています。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		該当なし
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		該当なし
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットの事例についてスタッフで共有し再発防止に努めています

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令等に遵守したスペースを確保しています。
	2 職員の配置数は適切であるか	○			定められた配置数よりも多くの人員を配置しております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			全てバリアフリーにしています。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎日ミーティングを行い、目標設定と振り返りをしています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		保護者様に当事業所に対しての評価や意向をお伺いしております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに公開しています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者による外部評価は実施しておりません。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修への参加や日々の話ミーティングで支援方法や基礎知識を学びあっています。
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			半年に一度 実施しています。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			面談時に共通した書式を使用し実施しています。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			複数名のスタッフでプログラムを立案 実行することにより得意分野を生かしたプログラムをおこなっています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			バリエーション豊かなプログラムづくりを心掛けています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			子どものニーズに合わせて設定しています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			集団活動と個別活動を取り入れています。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援前のミーティングで話し合っています。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後振り返りを行っています。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			一人一人のその日の記録をとり、改善につなげています。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6ヶ月に一度モニタリング面談を行いケース会議を設け支援計画の見直しをしています。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			基本活動をスタッフで確認し複数組み合わせ支援を行っている。	

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機 関や保 護者との 連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	○		管理者が対応しております。
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			送迎時に情報を共有し引継ぎを行う等 密に連絡を取るよう働きかけている
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		該当なし
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			情報共有を行って引継ぎをしています。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		該当なし
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			必要に応じて行っています。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		○	出来ておりません。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		○	出来ておりません。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳を活用し
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	○			ご相談があれば随時対応させていただきます。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明しております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			随時 対応しております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		新型コロナウイルスが収束したら再開したいです。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			報告・連絡・相談を徹底し迅速かつ適切な対応を心がけています。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に一度おたよりを発行しています。
	35 個人情報に十分注意しているか	○			鍵付きの書庫で保管しています。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			事前に確認のお電話をしたり特性に合わせて働きかけを心掛けています。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		検討中です。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			周知しています。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			自主避難訓練を行っています。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			毎月 虐待防止チェックシートを活用し研修をおこなっています。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	該当なし
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	該当なし
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットの事例についてスタッフで共有し再発防止に努めています